

Ишимский муниципальный округ
МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

18.05.2026

№ 82

с. Черемшанка

*Об организованном окончании
2025-2026 учебного года*

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учебным планом и годовым календарным учебным графиком МАОУ Черемшанская СОШ и ее филиалов на 2025-2026 учебный год, в целях реализации в полном объеме образовательных программ и организованного завершения 2025-2026 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Регламентировать порядок окончания 2025-2026 учебного года:
 - для обучающихся 1-8 и 10 классов 26 мая 2026 года;
 - для выпускников 9 и 11 классов 26 мая 2026 года.
2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9, 11 классов – 26.05.2026 в 10:00 (в филиалах по своим графикам).
3. Завершить участие обучающихся в оценке качества образования в части:
 - Всероссийских проверочных работ – до 25 мая 2026 года;
 - Проведения промежуточной аттестации до 22 мая 2026 года;
4. Заместителю директора Русаковой Е.С., Старшим методистам: Белименко Л.А., Мутьеву Н.В., Даниловой М.А., методистам: Сороке А.В., Кучумовой Е.В.,
 - 4.1. Провести педагогические советы по переводу в следующий класс и допуску к ГИА:
 - не позднее 22 мая 2026 года провести педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс;
 - не позднее 19 мая 2026 провести педагогические советы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - 4.2. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2025 №798/1904, 799/1905, 800/1906.
 - 4.3. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

4.4 Обеспечить заполнение и своевременную выдачу аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, Свидетельств об образовании, Похвальных листов, грамот.

4.5. Информировать педагогов МАОУ Черемшанская СОШ и филиалов МАОУ Черемшанская СОШ о распределении учебной нагрузки на 2026-2027 учебный год, в срок до 22.05 2026 года.

4.6. Обеспечить готовность ООП всех уровней образования на соответствие ФОП до 01.09.2026;

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 28.06.2026;

- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 28.08.2026;

- предоставить тексты ООП всех уровней образования для утверждения директору в срок до 28.08.2026.

5. Учителям – предметникам:

5.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

5.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов в срок до 22.06.2026.

5.3. Выставить годовые отметки 2-11 классах до 22.05.2026

5.4. Заполнить журналы учета успеваемости в срок до 25.05.2026

6. Классным руководителям:

6.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке проведения окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

6.2. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;

- о правилах безопасного нахождения дома, на улице, и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;

- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;

- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на местах незавершенного строительства, заброшенных домовладений;

- о порядке действий во время пожара, запрете разведения костров;

- о запрете курения, распития спиртосодержащих напитков с разъяснением норм действующего законодательства;

- о времени нахождения на улице без сопровождения взрослых (комендантский час);

- о правилах поведения в период летних каникул;

2. Педагогам-библиотекарям организовать прием учебников, художественной литературы до 22.05.2024 г. в соответствии с установленным графиком в МАОУ Черемшанская СОШ и филиалах.
3. Старшим методистам (методистам) подготовить аналитическую справку по результатам проверки реализации в полном объёме образовательных программ и провести мониторинг качества знаний по предметам за 2025-2026 учебный год до 25.06.2026.
4. Социальному педагогу Карагановой А.В. подготовить аналитическую справку по итогам работы Совета по профилактике правонарушений, выполнения плана работы социального –педагога за 2025-2026 учебный год до 25.06.2024.
5. Делопроизводителю довести приказ до сведения всех работников школы.
6. Системному администратору Никулину Д.А., разместить данный приказ на сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Н.Е. Болтунов

