

Ишимский муниципальный район
МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа

Приказ

28.07.2025

№ 108/1

с. Черемшанка

О мерах по исполнению законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ: Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе
 - Журнал учета успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МАОУ Черемшанская СОШ и ее филиалов заместителей директора по УВР МАОУ Черемшанская СОШ Русакову Е.С.; методистов филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ Данилову М.А.; филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Первопесьяновская СОШ Мутьева Н.В.; филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Прокуткинская СОШ Белименко Л.А.; филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Мезенская ООШ Сороку А.В.; филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Неволинская ООШ Кучумову Е.В.; филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковский детский сад Крупчанову Е.А.
4. Заместителям директора Русаковой Е.С., Мутьеву Н.В., Белименко Л.А., Кучумовой Е.В., Даниловой М.А., Крупчановой Е.А., Сороке А.В.:
 - Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» под подпись до 01.09.2025г.;

- Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

- Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов. Не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях. Обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Системному администратору Никулину Д.А. создать на официальном сайте МАОУ Черемшанская СОШ раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей

6. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Е. Болтунов

Дорожная карта

По реализации мер по формированию сбалансированной и результативной учебной и воспитательной нагрузки на педагогических работников Черемшанского образовательного района

№ п/п	Мероприятие	Сроки (периодичность)	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении ответственным за снижение документационной нагрузки на педагогических работников Черемшанского образовательного района	не позднее 28.07.2025	Администрация МАОУ Черемшанская СОШ
2.	Издание приказа о создании рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников Черемшанского образовательного района	не позднее 28.07.2025	Администрация МАОУ Черемшанская СОШ
3.	Рассмотрение поступающих на «горячую линию» вопросов и подготовка на них ответов	постоянно	Администрация, председатель профсоюзного комитета
4.	Включение вопроса по снижению документационной нагрузки в работу секций августовского совещания педагогических работников Черемшанского образовательного района.	26-30.08.2025	Администрация МАОУ Черемшанская СОШ
5.	Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки	до 15.09.2025	Администрация, председатель профсоюзного комитета

Ишимский муниципальный район
МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа

Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа 627701, с. Черемшанка, ул. Новая, 6 Телефон: 8 (34551) 4-71-12 <http://www.moskva.ru>

28.07.2025 № 108/1

Отчёт

С 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Кроме того, в ноябре 2024 года был издан новый Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779, который устанавливает, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утверждённого Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. В целях реализации мер по снижению документационной нагрузки в МАОУ ЧЕРЕМШАНСКАЯ СОШ были проведены следующие мероприятия:

- 1) Издан приказ по школе от 28.07.2025 № 108/1 «О снижении документационной нагрузки на педагогических работников Черемшанского образовательного района» и назначен ответственным заместитель директора Русакова Е.С. по выполнению требований о снижении документационной нагрузки.
- 2) Был проведен педагогический совет от 29.08.2025 №1, где рассмотрен вопрос о снижении документационной нагрузки, утверждена дорожная карта по реализации мер по формированию сбалансированной и результативной учебной и воспитательной нагрузки на педагогических работников Черемшанского образовательного района.
- 3) Внесены изменения в должностные инструкции учителя и классного руководителя.
- 4) Разработана Памятка для педагогов «О снижении документационной нагрузки».
- 5) На сайте школы создан специальный раздел «О снижении документационной нагрузки».

В этом разделе размещена вся необходимая информация, в том числе телефоны Горячей линии. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии Рособнадзора: stop_nagruzka@daginobr.ru При этом необходимо указать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами. Кроме того, на школьном сайте размещена информация о школьной горячей линии.

Благодаря этому закону учителя нашей школы работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это, рабочая программа и классный журнал. Преподаватели кружков и секций заполняют также журнал внеурочной деятельности, классные руководители — план воспитательной работы. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Данный перечень утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779. Закон дает образовательным организациям право применять в своей деятельности электронный документооборот. Таким образом, педагоги школы могут не предоставлять бумажные версия документов, а в случае запросов им не нужно будет дублировать информацию, которая уже отражена на сайте школы.