

Ишимский муниципальный район
Филиал МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа –
Плешковская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

01.05.25 г.

№ 11\1

с. Плешково

*Об организации летнего отдыха и занятости
обучающихся филиала МАОУ
Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ*

В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области «об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году» от 29.11.2024 г. № № 1191-рп, в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2025 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ – **Бессонову Ольгу Петровну**, заведующего филиалом.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей школьного возраста от 6 до 16 лет (включительно):

1 смена – на базе филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. в составе 120 человек;

2 смена – на базе филиала МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ с 30.07.2025 г. по 20.08.2025 г. в составе 92 человека.

2.1. Назначить начальниками летнего оздоровительного лагеря, ответственными за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря в филиале МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ:

1 смена – **Кравченко Наталью Викторовну**, учителя технологии и ИЗО;

2 смена – **Толстых Гульмиру Ибраимовну**, учителя начальных классов.

2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря;

- 1 смена – Сизова Наталья Викторовна, учителя математики и информатики;

- 2 смена – Дмитриева Елена Александровна, учитель начальных классов.

2.3. Назначить ответственными за спортивно - оздоровительную работу в лагере воспитателей отрядов:

1 смена – Жогликова Ирина Сергеевна;

2 смена- Жогликов Андрей Владимирович.

2.4. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена:

-**Аникину Марину Михайловну**, учителя начальных классов;

-**Степанову Наталью Сергеевну**, учителя иностранного языка;

-**Эльстину Ольгу Сергеевну**, учителя биологии и географии;

-**Акимову Галину Васильевну**, учителя физики и математики;

- **Глухих Людмилу Сергеевну**, учителя математики;

- **Клепачеву Анастасию Сергеевну**, учителя-логопеда.

2 смена:

Калинину Софью Геннадьевну, учителя русского языка и литературы;
-Степанову Наталью Сергеевну, учителя иностранного языка;
- Клепачеву Анастасию Сергеевну, учителя-логопеда.

2.5. Назначить ответственными за организацию питьевого режима:
1,2 смена – **Злобину Татьяну Михайловну**, повара.

2.6. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утверждённой программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на:

1 смена – **Кравченко Наталью Викторовну**, учителя технологии и ИЗО;
2 смена – **Толстых Гульмиру Ибраимовну**, учителя начальных классов.

2.7. Начальникам лагеря **Кравченко Н.В** и **Толстых Г.И**, организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.8. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на начальников лагерей **на Кравченко Н.В и Толстых Г.И**.

2.9. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ для работы лагеря на:
1,2 смена – **Шевелеву Ольгу Викторовну**, заведующую хозяйством.

2.10. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на:
1,2 смена – **Шевелеву Ольгу Викторовну**, заведующую хозяйством.

2.11. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на:
1,2 смена – ООО «Энергосервис», договор № 3 от 30.12.2022г.

2.12. Возложить ответственность за организацию питания в лагере на:
1,2 смена – «ИП Денисова», договор № 10-ЗП\2022 от 9.01.2023.

2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря, на:
1,2 смена – **Тропынину Оксану Леонидовну, Бейсенову Махабат Жаксбаевну, Гусеву Елену Владимировну, Исаеву Наталью Александровну** – уборщиков служебных помещений школы.

Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений возложить на заведующую хозяйством **Шевелеву Ольгу Викторовну**.

2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
кабинеты 1, 2, 3, 7 классов – спальные комнаты;
кабинеты географии, 1 класса, кабинет английского языка, кабинет русского языка, кабинет математики – отрядные комнаты;
кабинет 11 класса – штаб;
столовая, актовый зал, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на первом этаже.

3. Утвердить:
- 3.1. Программу лагеря (Приложение 1).
 - 3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
 - 3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).
 - 3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4)
 - 3.5. Штатное расписание лагеря (Приложение 5)
4. Назначить ответственными за организацию занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учёта, в летний период на **классных руководителей**, на период их отпуска – **на воспитателей отрядов**.
5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся 1 смена (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) **Сизову Наталью Викторовну**, учителя математики и информатики, 2 смена, **Степанову Наталью Сергеевну**, учителя иностранного языка.
6. Назначить ответственными за организацию социально – значимой деятельности обучающихся:
- 1 смена – **Сизову Наталью Викторовну** – учителя математики и информатики;
 - 2 смена – **Степанову Наталью Сергеевну** – учителя иностранного языка.
7. **Классным руководителям** довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок **до 31.05.2025 г.**
8. Назначить ответственными за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период **Кравченко Н.В** и **Толстых Г.И.**
9. Разместить информацию об организации летней кампании ОУ на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами, ответственная – **Калинина Софья Геннадьевна**.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом



О.П.Бессонова

С приказом ознакомлены:

<u>Сиз</u>	Сизова Н.В.	« 01 »	05	2025
<u>Ани</u>	Аникина М.М.	« 01 »	05	2025
<u>Бей</u>	Бейсенова М.Ж.	« 01 »	05	2025
<u>Тол</u>	Толстых Г.И.	« 01 »	05	2025
<u>Глу</u>	Глухих Л.С.	« 01 »	05	2025
<u>Крав</u>	Кравченко Н.В.	« 01 »	05	2025
<u>Гус</u>	Гусева Е.В.	« 01 »	05	2025
<u>Дми</u>	Дмитриева Е.А.	« 01 »	05	2025
<u>Эль</u>	Эльстина О.С.	« 01 »	05	2025
<u>Сте</u>	Степанова Н.С.	« 01 »	05	2025
<u>Жог</u>	Жогликова И.С.	« 01 »	05	2025
<u>Жог</u>	Жогликов А.В.	« 01 »	05	2025
<u>Кал</u>	Калинина С.Г.	« 01 »	05	2025
<u>Ше</u>	Шевелева О.В.	« 01 »	05	2025
<u>Иса</u>	Исаева Н.А.	« 01 »	05	2025
<u>Тро</u>	Тропынина О.Л.	« 01 »	05	2025
<u>Аки</u>	Акимова Г.В.	« 01 »	05	2025
<u>Кле</u>	Клепачева А.С.	« 01 »	05	2025
<u>Кен</u>	Кенжетунинова А.П. 01. 05. 2025г.			