

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам МАОУ Черемшанская
СОШ

 Л.В. Толстоноженко
« 10 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ Черемшанская
СОШ

 Н.Е. Болтунов
« 10 » февраля 2025 г.



Инструкция по трудоустройству несовершеннолетних

Трудоустройству подлежат несовершеннолетние с 14 до 18 лет. В первую очередь трудоустройству подлежат дети и подростки, состоящие на различных видах учета (ВШУ/ВШК, ОДН, межведомственный учет, наркология и др.), малообеспеченные, находящиеся в ТЖС, дети СВО.

Классные руководители собирают пакет необходимых документов для трудоустройства несовершеннолетнего (см. приложения). Весь пакет документации передается лицу, назначенным руководителем образовательной организации, который будет нести ответственность за дальнейшее оформление документации (в каждом филиале свой ответственный). Только после полного сбора необходимой документации на несовершеннолетнего, пакет документов вместе со сводной таблицей (прилагается отдельным документом в форме Excel) передается в отдел кадров базовой школы для составления приказа о трудоустройстве несовершеннолетнего. Документы в отдел кадров необходимо предоставить не позднее трех рабочих дней до начала работы несовершеннолетнего.

Список документов для трудоустройства несовершеннолетних до 16 лет (14-15 лет)

1. Паспорт несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет;
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
3. Паспорт законного представителя малолетнего, несовершеннолетнего;
4. Справка об обучении в образовательном учреждении, с указанием класса, сменности обучения и каникулярного периода;
5. Трудовой договор, содержащего сведения о характере и условиях труда (составляется отделом кадров);
6. Медицинская справка по форме 086/У, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834-н (образец прилагается). Оформляется в детской поликлинике в г. Ишиме;
7. Согласие законного представителя на трудоустройство несовершеннолетнего для разрешения на трудоустройство от Отдела по опеке и попечительству и охране прав детства Управления социальной защиты населения города Ишима и Ишимского района;
8. Обязательная регистрация несовершеннолетнего на Госуслугах. Учетная запись должна быть подтверждена через МФЦ или Сбербанк онлайн.
9. Карта сбербанка на имя несовершеннолетнего (остается на руках у несовершеннолетнего) + расчетный счет к этой карте с указанием вида карты (Мир) предоставляется с пакетом документов
10. Номер карты несовершеннолетнего;
11. Справка о несудимости несовершеннолетнего (можно заказать на Госуслугах или через МФЦ);
12. СНИЛ несовершеннолетнего;
13. ИИН несовершеннолетнего;
14. Подача заявлений в ЦЗН г. Ишима и Ишимского района через Госуслуги ребенка (инструкция прилагается отдельным документом);
15. Трудовая книжка (бумажный вариант) при наличии записи в ней. В остальных случаях, трудовая книжка оформляется в электронной форме.

Список документов для трудоустройства несовершеннолетних от 16 лет (16-17 лет)

1. Паспорт несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет;
2. Справка об обучении в образовательном учреждении, с указанием класса, сменности обучения и каникулярного периода;
3. Трудовой договор, содержащего сведения о характере и условиях труда (составляется отделом кадров);
4. Медицинская справка по форме 086/У, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834-н (образец прилагается) Оформляется в детской поликлинике в г. Ишиме;
5. Обязательная регистрация несовершеннолетнего на Госуслугах. Учетная запись должна быть подтверждена через МФЦ или Сбербанк онлайн.
6. Карта сбербанка на имя несовершеннолетнего (остается на руках у несовершеннолетнего) + расчетный счет к этой карте с указанием вида карты (Мир) предоставляется с пакетом документов;
7. Номер карты несовершеннолетнего;
8. Справка о несудимости несовершеннолетнего (можно заказать на госуслугах или в МФЦ);
9. СНИЛ несовершеннолетнего;
10. ИИН несовершеннолетнего;
11. Подача заявлений в ЦЗН г. Ишима и Ишимского района через Госуслуги (инструкция прилагается отдельным документом);
12. Трудовая книжка (бумажный вариант) при наличии записи в ней. В остальных случаях, трудовая книжка оформляется в электронной форме.

Наименование медицинской организации _____

Код формы по ОКУД _____

Код организации по ОКПО _____

Адрес _____

Медицинская документация

Форма N 086/у

Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. N 834н

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА N _____
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

3. Место регистрации: _____

субъект Российской Федерации _____

район _____ город _____

населенный пункт _____

улица _____ дом _____

квартира _____

4. Место учебы, работы _____

5. Перенесенные заболевания _____

6. Профилактические прививки _____

7. Объективные данные и состояние здоровья:

Врач-терапевт _____

Врач-хирург _____

Врач-невролог _____

Врач-оториноларинголог _____

Врач-офтальмолог _____

Данные флюорографии _____

Данные лабораторных исследований _____

8. Заключение о профессиональной пригодности _____

Дата выдачи справки:

"__" _____ 20__ г.

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку _____

Подпись врача _____

Ф.И.О. Главного врача медицинской организации _____

Подпись _____

МП

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

**Пример согласия законного представителя на трудоустройство
несовершеннолетнего (14-15 лет):**

в УСЗН г. Ижевск и Ижевского района
(наименование территориального)

Уполномоченного (отдела управления)
по социальной

защиты (паспорт №)
от Иванова Ивана Ивановича
проживающего (от) по адресу:
г. Ижевск, ул. Мухоморова, д. 13
телефон 8-800-80-00-00

Согласие
законного представителя

Я, Иванова Мария Ивановна
мать, отец, усыновитель, попечитель несовершеннолетнего
(нужное подчеркнуть)

Иванова Иван Иванович
(ФИО ребенка)

род. 03.03.2008 года рождения,
наименованного (им) по адресу: г. Ижевск, ул. Мухоморова, д. 13

согласен (на) на трудоустройство моего несовершеннолетнего ребенка
(подполного)

учащегося (ихся) 9 класса, Ижевский государственный секс,
(наименование образовательной организации)

в качестве Мужика по благоустройству территории
(указав должность)

на период с 22.08 по 09.09.2008
для выполнения в свободное от обучения время легкого труда,
исполнения данного вида работ не причинит вреда его (ее) здоровью и не
нарушит процесс его (ее) обучения.

28.08.2008 (дата) Иванова И.И. (подпись) Иванова И.И. (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Должность вожатого указывается только при наличии документов, удостоверений вожатого. В договоре указывается такая же должность, как и в данном заявлении (рабочий по благоустройству территории или подсобный рабочий). Дата подписи законного представителя – дата первого рабочего дня ребенка.

В УСЗН г.Ишима и Ишимского района
(наименование территориального

управления (отдела управления)
социальной

защиты населения)

от _____
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

Согласие
законного представителя

Я, _____,
мать, отец, усыновитель, попечитель несовершеннолетнего(-ей)
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО ребенка)

_____ года рождения,
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

согласен(-на) на трудоустройство моего несовершеннолетнего ребенка
(подопечного)

учащегося(йся) _____ класса, _____
(наименование образовательной организации)

в _____
(полное наименование организации, предприятия, учреждения)
в качестве _____

(указать должность)

на период с _____ по _____
для выполнения в свободное от обучения время легкого труда.

Выполнение данного вида работ не причинит вреда его (ее) здоровью и не
нарушит процесс его (ее) обучения.

/ _____ / / _____ / / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)