

Ишимский муниципальный район
МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа

Приказ

21.02.2023

№ 46

с.Черемшанка

*О проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ Черемшанская СОШ и ее филиалах*

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2023г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Департамента образования и науки Тюменской области от 09.01.2023г. №10/ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся во втором полугодии».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ Черемшанская СОШ и ее филиалах согласно графику (приложение 1).
3. Назначить окружным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в Черемшанском образовательном округе Русакову Е.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР в филиалах МАОУ Черемшанская СОШ:
 - В МАОУ Черемшанская СОШ – Русакову Е.С., заместителя директора по УВР;
 - в филиале МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ – Рогачева Т.Ю., старший методист;
 - в филиале МАОУ Черемшанская СОШ – Первопесьяновская СОШ – Лукошкова Н.А., заведующая филиалом;
 - в филиале МАОУ Черемшанская СОШ – Прокуткинская СОШ – Белименко Л.А., старший методист;
 - в филиале МАОУ Черемшанская СОШ – Мезенская ООШ – Ярославцева С.А., методист;
 - в филиале МАОУ Черемшанская СОШ – Неволинская ООШ – Бессонова А.В., старший методист.
4. Окружному координатору Русаковой Е.С.:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 4-8,11 классам.
 - 4.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников, протокол соответствия, критерии оценивания работ школьным координаторам филиалов МАОУ Черемшанская СОШ.

5. Школьным координаторам:

5.1 Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3. Организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР.

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР.

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ Черемшанская СОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить технических специалистов по сопровождению проведения ВПР. Техническому специалисту:

10.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР.

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Е. Болтунов

**График проведения всероссийских проверочных работ (ВПР – 2023)
в Черемшанском образовательном округе**

№п/п	Класс	Предмет	Дата проведения	Форма проведения	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
1	4	Русский язык (Часть1)	15.03.23	Традиционная	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
2		Русский язык (Часть2)	16.03.23	Традиционная	45 минут	
3		Математика	04.04.23	Традиционная	45 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
4		Окружающий мир	06.04.23	Традиционная	45 минут	
5	5	Математика	04.04.23	Традиционная	60 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
5		Русский язык	06.04.23	Традиционная	60 минут	
6		Биология	11.04.23	Компьютерная	45 минут	
7		История	13.04.23	Традиционная	45 минут	
8	6	Математика	28.03.23	Традиционная	60 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
9		Русский язык	30.03.23	Традиционная	90 минут	
10		Предмет по выбору 1	04.04.23	Традиционная	45 минут	
11		Предмет по выбору 2	06.04.23	Традиционная/ компьютерная	45 минут	
12	7	Русский язык	28.03.23	Традиционная	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
13		Математика	30.03.23	Традиционная	90 минут	
14		Предмет по выбору 1	04.04.23	Традиционная	45 минут	
15		Предмет по выбору 2	06.04.23	Традиционная	45 минут	
16		Английский язык (день 1)	11.04.23	Традиционная	45 минут	
17		Английский язык (день 2)	12.04.23	Традиционная	45 минут	
18	8	Русский язык	28.03.23	Традиционная	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
19		Математика	30.03.23	Традиционная	90 минут	
20		Предмет по выбору 1	04.04.23	Традиционная	45 минут 90 минут- химия	
21		Предмет по выбору 2	06.04.23	Традиционная	45 минут	
22	11	Предмет по выбору обучающихся	15.03.23	Традиционная	90 минут	Формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа