

Ишимский муниципальный район
МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа

Российская Федерация, Тюменская область, Ишимский район, МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа 627701, с. Черемшанка, ул. Новая, 6 Телефон: 8 (34551) 4-71-12 ch_scool@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Протоколом Педагогическим советом

От «16» 08 2021 г. № 1/1

Директор

От «16» 08



**Положение о портфолио индивидуальных
достижений обучающегося**
МАОУ Черемшанская СОШ и ее структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с п.11 части 3 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся МАОУ Черемшанская СОШ и ее структурных подразделений по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) — это индивидуальная электронная папка учащегося в системе АИС Тюменская область, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе. Портфолио учащегося — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся. Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.4. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио учащегося является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность учащегося обучению на уровне основного общего образования.

1.5. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.6. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом реализации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио — отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного маршрута учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются: – повышение качества образования в школе; –поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности; – систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную; – развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки; – формирование у учащегося умения учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность; – создание ситуации успеха для каждого учащегося; – содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

3.2. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого сотрудничество, определение направленного поиска, ведение портфолио.

Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.

Осуществляет пополнение портфолио в системе АИС Тюменской области.

Оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, документов.

4. Структура портфолио (согласно портфолио ученика «АИС Тюменской области»)

4.1. Портфолио учащегося АИС Тюменская область включает в себя следующие вкладки:

- Основное
- История обучения
- Успеваемость
- ОГЭ и ЕГЭ
- Физическая подготовка
- Достижения
- Характеристика
- Внеурочная деятельность
- Диаграммы
- Дополнительные сведения - Дополнительное образование
- Кабинет читателя
- Изменения в портфолио

4.2. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой системой АИС Тюменская область формой. Портфолио считается заполненным, если все вкладки заполнены на 100% и своевременно.