

Ишимский муниципальный район
МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа

Приказ

31.01.2019

№ 22/3

с. Черемшанка

Об организации приема детей в первый класс МАОУ Черемшанская СОШ и филиалов МАОУ Черемшанская СОШ

В соответствии с Конституцией РФ, статьями 55, 67 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Ишимского муниципального района от 09.04.2014 №49 «Об определении территориальных границ образовательных округов Ишимского муниципального района», в целях соблюдения конституционного права всех граждан на обязательность, общедоступность и бесплатность общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию качественного приема несовершеннолетних в первый класс на 2019-2020 учебный год заведующих филиалами Скоробогатова В.И., Бохан И.А., Лукошкову Н.А., Григорьева С.В, Первышина И.В.и директора МАОУ Черемшанская СОШ - Болтунова Н.Е.
2. Заведующим филиалами и директору МАОУ Черемшанская СОШ:
 - 2.1. обеспечить беспрепятственный прием в первые классы всех детей от 6 лет до 8 лет включительно независимо от уровня их подготовки, гражданства, места регистрации (пребывания) в соответствии с действующим законодательством;
 - 2.2. проводить прием детей в первые классы:
 - 2.2.1. для детей, проживающих на закрепленной территории с 01.02.2019 по 30.06.2019 г.;
 - 2.2.2. для детей, проживающих не на закрепленной территории с 01.07.2019 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2019 г.
 - 2.3. при приеме детей в первый класс МАОУ Черемшанская СОШ и филиалов МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ, Прокуткинская СОШ, Первопесьяновская СОШ, Неволинская ООШ, Мезенская ООШ исключить случаи:
 - 2.3.1. проведения любых вступительных испытаний, направленных на выявление уровня готовности ребенка к обучению;
 - 2.3.2. незаконного сбора денежных средств с родителей на приобретение каких-либо средств обучения и воспитания;
 - 2.3.3. комплектования детей, не зачисленных в школу, по учителям начальных классов, осуществляющих набор на 2019-2020 учебный год.
3. Утвердить график приема заявлений от родителей (законных представителей) в 1-й класс (приложение 1).
4. Заведующим филиалами и директору МАОУ Черемшанская СОШ:
 - 4.1. осуществлять прием учащихся в ОУ по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 2) при предъявлении документов в

соответствии с приложением 3 (копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле на время обучения ребенка).

4.2. осуществлять регистрацию заявлений в «Журнале регистрации для приема заявлений в МАОУ Черемшанская СОШ и филиалы МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ, Прокуткинская СОШ, Первопесьяновская СОШ, Неволинская ООШ, Мезенская ООШ» с выдачей расписки родителям (законным представителям) о получении документов;

4.3. ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

4.4. зачисление оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещать на информационном стенде в день их издания;

4.5. своевременно обновлять информацию на сайте ОУ и информационном стенде о количестве принятых заявлений/свободных мест.

5. Классным руководителям 1-ых классов завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ Черемшанская СОШ и филиалы МАОУ Черемшанская СОШ – Плешковская СОШ, Прокуткинская СОШ, Первопесьяновская СОШ, Неволинская ООШ, Мезенская ООШ и в нем хранить все принятые документы.

6. Ответственным за работу в АИС «Электронные школы Тюменской области» своевременно заполнять реестр по зачислению учащихся в АИС «Электронные школы Тюменской области».

7. Системным администраторам своевременно обновлять информацию на сайте ОУ:

7.1. о количестве принятых заявлений/свободных мест;

7.2. о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

7.3. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 01.07.2019 г.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующих филиалами Скоробогатова В.И., Бохан И.А., Лукошкову Н.А., Григорьеву С.В., Первышину И.В. и директора МАОУ Черемшанская СОШ Болтунова Н.Е.

Директор МАОУ Черемшанская СОШ

Н.Е. Болтунов

С приказом ознакомлен(а):

_____ В.И. Скоробогатов

_____ И.А. Бохан

_____ С.В. Григорьев

_____ Н.А. Лукошкова

_____ И.В. Первышин

_____ Н.Е. Болтунов



**График приема заявлений и документов в первый класс
на 2019-2020 учебный год**

День недели	Время	Ответственный
Понедельник	08.00 – 16.00	Заворохина Л.А
Вторник	08.00 – 16.00	Заворохина Л.А
Среда	08.00 – 16.00	Заворохина Л.А
Четверг	08.00 – 16.00	Заворохина Л.А
Пятница	08.00 – 16.00	Заворохина Л.А

Директор МАОУ Черемшанская СОШ



Н.Е. Болтунов

Учетный номер _____

Директору МАОУ Черемшанская СОШ
Н.Е. Болтунову

родителя, усыновителя, опекуна, попечителя (нужное
подчеркнуть)

фамилия _____ имя _____

отчество (при наличии) _____

Адрес регистрации:

Нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Адрес фактического проживания:

Нас.пункт _____ улица _____

дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____
(другое)(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место рождения)

_____ (место проживания ребенка)

в _____ класс Вашей школы.

Окончил(а) _____ классов школы _____
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом МАОУ Черемшанская СОШ ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

учебно-программной документацией ознакомлен(а) _____,
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

документами, регламентирующими деятельность МАОУ Черемшанская СОШ
ознакомлен(а) _____
(подпись) (подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(Ф.И.О)

_____ (Место работы, должность, рабочий телефон)

Отец: _____
(Ф.И.О)

_____ (Место работы, должность, рабочий телефон)

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в образовательном учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что образовательное учреждение будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет)

(подпись родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20__ года

Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в первый класс

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка.
2. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (при личном обращении).
3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
 - свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.
5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.