**Алгоритм действий родителей (законных представителей) и образовательного учреждения**

**в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Ответственное лицо** | **Сроки** |
| 1. | В случае отсутствия несовершеннолетнего дома в течение определенного времени без уважительных причин, невозвращения из образовательного учреждения в определенное время: |  |  |
| - информация доводится до сведения администрации учреждения; | Родители (законные представители) | В течение 1 часа |
| - ведется поиск через родственников, знакомых, друзей, учреждения социальной защиты населения и здравоохранения. | Родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог | В течение 3 часов |
| 2. | Информирование о самовольном уходе несовершеннолетнего: |  |  |
| - правоохранительные органы; | Родители (законные представители) | По истечении 3 часов |
| - территориальный орган управления образованием; | Директор образовательного учреждения | По истечении 3 часов |
| - департамент образования и науки Тюменской области. | Руководитель органа управления образованием | После объявления ребенка в розыск |
| 3. | Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. | Заместитель директора по воспитательной работе,  классный руководитель, социальный педагог | Оперативно |
| 4. | Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми. | Родители (законные представители), классный руководитель, социальный педагог | До момента нахождения несовершеннолетнего |
| 5. | Вопрос о ходе розыскных мероприятий рассматривается на оперативных совещаниях при директоре. | Директор образовательного учреждения | До момента нахождения несовершеннолетнего |
| 6. | По возвращении несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности).  Создается карта прогнозирования, карта личности несовершеннолетнего. | Классный руководитель, психолог, социальный педагог | В течение месяца, далее - постоянно |
| 7. | Принимаются меры, предупреждающие повторный уход: |  | Постоянно |
| -осуществляется постановка несовершеннолетнего (и (или) семьи) на внутришкольный учет; | Заместитель директора по воспитательной работе |
| -составляется индивидуальная программа профилактики и коррекции поведения несовершеннолетнего; | Психолог, классный руководитель, социальный педагог |
| - организуется внеурочная занятость; | Социальный педагог, классный руководитель, психолог |
|  | - проводится индивидуальная работа с родителями (законными представителями) | Социальный педагог, классный руководитель, психолог |  |
| 8. | При повторном уходе несовершеннолетний ставится на учет в КДН, ПДН. | Заместитель директора по воспитательной работе, сотрудник КДН, инспектор ПДН | В установленные КДН, ПДН сроки |
| 9. | Отчет по выполнению алгоритма действий: | Заместитель директора по воспитательной работе | В течение недели |
|  | - департамент образования и науки Тюменской области | Руководитель органа управления образованием | В течение месяца |
| 10. | Отслеживание эффективности проведенной воспитательной работы, в т.ч. индивидуальной | Орган управления образованием, директор образовательного учреждения,  заместитель директора по воспитательной работе | До улучшения ситуации |