|  |
| --- |
| **Ишимский муниципальный район**  **МАОУ Черемшанская средняя общеобразовательная школа** |

**Приказ**

31.08.2016г. № 125/6

Об утверждении состава

школьной службы примирения

В соответствии с Положением о школьной службе примирения (медиации), для организации качественной работы службы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить состав школьной службы примирения:

Председатель школьной службы примирения:  
 - Гончарова В.А., заместитель директора школы по УВР

Секретарь:  
 - Ермолина Л.П., социальный педагог школы

Члены школьной службы примирения:  
 - Ширкова И.В., председатель профсоюзного комитета школы  
 - Жакенова С.Н., секретарь управляющего Совета школы  
 - Омаров Алтынбек., ученик 8 класса  
 - Музыченко Виктория., ученица 10 класса

2. Членам школьной службы примирения придерживаться в своей работе требований, изложенных в Положении о школьной службе примирения.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Черемшанская СОШ: Н.Е. Болтунов

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Гончарова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ширкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Ермолина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Жакенова

Приложение №1

к Приказу от 31.08.2016г. № 125/6

Согласовано                                                                    Утверждаю

 Председатель ПК                                                         Директор МАОУ Черемшанская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Ширкова                                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Болтунов

от “31”августа 2016г.                                                    от “31”августа 2016г. №125/6

**План создания службы примирения  в школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Заполнение на сайте школы информационной страницы, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие школьной службы примирения (медиации) | до  01.09.2016 г. | Ответственная за школьный сайт- Беженцева Н.В. |
| 2 | Информирование на сайте школы всех участников образовательного процесса о создании школьной службы примирения (медиации) | до  01.09.2016 г. | Ответственная за школьный сайт- Беженцева Н.В. |
| 3 | Освещение результатов работы школьной службы примирения (медиации) | По мере  необходимости | Ответственная за школьный сайт- Беженцева Н.В. |
| 4 | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов  к конфликтам) | Ежегодно  в мае | Куратор службы примирения (медиации) в школе - Гончарова В.А. |
| 5 | Работа службы по разрешению поступающих  конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.  Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | Постоянно | Куратор службы примирения (медиации) в школе - Гончарова В.А. |
| 6 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, путей ее улучшения и влияния ШСП на школу | Ежегодно  в мае | Зам. директора по УВР Гончарова В.А. |
| 7 | Изучение куратором литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию | Постоянно | Куратор службы примирения (медиации) в школе - Гончарова В.А. |
| 8 | Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия | Постоянно | Куратор службы примирения (медиации) в школе - Гончарова В.А. |

 С планом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Гончарова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Беженцева